

Központi Sport- és Ifjúsági Egyesület  
1146. Budapest, Istvánmezei út 1-3.



## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

Jóváhagyva: 2001. május 03.

A szervezeti és működési szabályzat összefoglalóan tartalmazza az egyesület szerveinek, választott tisztségviselőinek, munkaszervezetének hatáskörét, feladatát, működési rendjét.

## I.

### **Az egyesület szervezeti felépítése és általános működési szabályai**

#### 1) Az egyesület választott szervei, tisztségviselői:

##### a. Az egyesület választott szervei:

- Elnökség
- Felügyelő Bizottság
- Szakosztályok

##### b. Az egyesület tisztségviselői:

- Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- ügyvezető elnök
- szakmai elnökhelyettes
- szakosztályvezetők

#### 2) Az egyesület szervezeti egységei:

##### a. Szakosztályok

##### b. Egyéb szervezeti egységek

3) Az egyesület képviselete:

- a. Az egyesület jogi személy, melyet az állami, önkormányzati, társadalmi, gazdálkodó és hírközlő szerveknél az egyesület ügyvezető elnöke képviseli.
- b. Bíróság előtt az egyesületet az ügyvezető elnök képviseli. A jogi képviselet körében aláírásra egyszemélyben jogosult.
- c. A bankszámla feletti rendelkezés, pénztári utalványozás aláírására jogosultak körét az egyesület pénzkezelésére vonatkozó szabályzata tartalmazza.
- d. Az ügyvezető elnök által megbízott szakosztályvezetők, tagok sportágukban képviselik az egyesület az országos, területi és helyi sportági szakszövetségekben, illetve állami, társadalmi gazdálkodó és hírközlő szervek előtt.

**II.**

**Az egyesület választott szerveinek és választott tisztségviselőinek szervezeti és működési szabályai**

1) Elnökség:

Az Elnökség hatáskörét, működésének főbb szabályait az egyesület alapszabálya tartalmazza.

- a. Az Elnökség tagjai kötelesek:
  - rendszeresen és tevékenyen részt venni az Elnökség ülésein;
  - rendszeresen és tevékenyen részt venni az egyesületi célok és feladatok kidolgozásában, azok végrehajtásában;
  - közreműködni az Elnökség által hozott határozatok végrehajtásá-

nak ellenőrzésében;

- figyelemmel kíséreni az egyesületet érintő körülményeket, azokkal kapcsolatos javaslatait, észrevételeit az Elnökség elé terjeszteni;
- az Elnökség által meghatározott feladatokban és hatáskörrel megbízás alapján az egyesületet képviselni;
- tájékozottságának növelése érdekében az egyesület tisztségviselőitől, központi ügy intézésétől információt kérni.

- b. Az Elnökség tagjai, a kollektív irányító és felügyeleti szerv tagjaiként az egyesület ügyeiben egyénileg döntési, utasítási hatáskörrel nem rendelkeznek. Saját szakosztályi ügyekben a szakosztályvezető átruházott jog- és hatáskör mértékéig dönthet. (Az átruházott jogkör tovább nem adható.)
- c. Az Elnökség tagjai felelősek a testület által hozott határozatokért és azok végrehajtásáért.

## 2) Felügyelő Bizottság:

A bizottság elnökének és tagjainak a megválasztását, valamint feladat- és hatáskörét az egyesület Alapszabálya tartalmazza.

Feladataikat a bizottság elnökének irányításával tervszerűen és rendszeresen kell végezniük az egyesület ügyvezető elnökével egyeztetve.

## 3) Egyesületi bizottságok:

- a. Az egyesület elnöksége egyes feladatok ellátására állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok vezetőit és tagjait az elnökség legfeljebb mandátumának időtartamára választhatja.
- b. A bizottságok véleményezési, javaslattételi, illetve szervezési joggal rendelkeznek mindazokban az ügyekben, amelyekre rendelték őket.

Döntési, utasítási jogosultsággal csak akkor bírnak, ha erre a megbízó írásban feljogosította őket.

- c. A bizottságok elnökei tanácskozási joggal részt vesznek a létrehozó szerv ülésein mindazon napirendi pontok tárgyalásánál, amelyek működési területükkel kapcsolatosak.
- d. A bizottságok üléseit a bizottságok elnökei vezetik. A bizottság ülésére meg kell hívni az ügyvezető elnököt és a tárgyaltnapirendhez igazodóan a szakosztályi képviselőket.
- e. A bizottságon belüli munkamegosztást, üléseik gyakoriságát, igazodva tevékenységi körükhöz, megbízatásuk jellegéhez önmaguk állapítják meg.
- f. A bizottságok a munka- és ülésterveiket maguk állítják össze, amelyeket a létrehozó szerv fogad el.

#### 4) Ügyvezető elnök:

- a. Az ügyvezető elnök az egyesület legfőbb tisztségviselője, a Közgyűlés titkos szavazással választja.
- b. Az ügyvezető elnök hatásköre az Alapszabályban leírtakon túl:
  - Irányítja az egyesület komplex terveinek, programjainak előkészítését, az egyesületi tervező munka fő menetét, valamint az egyesület gazdasági, pénzügyi terveinek kidolgozását;
  - Meghatározza az egyesületi tervek, programok, munkatervek, vezetőszeri határozatok végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, irányítja azok végrehajtását;
  - Ellátja az egyesület kapcsolatrendszerének fenntartásával, fejlesztésével összefüggő tennivalókat;
  - Koordinálja a sporthatóságok, sportszervezetek, önkormányzatok,

szakhatóságok és egyéb szervezetek egyesülettel kapcsolatos tevékenységét;

- Meghatározza az egyes szervezeti egységek létszámát és működését;

- Működteti az egyesület ellenőrzési rendszerét;

c. Tevékenységében, döntéseiben a hatályos jogszabályok, az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnökség határozatai, döntései az irányadók.

d. Helyettesítését távolléte idején a szakmai alelnök végzi.

#### 5) Szakmai alelnök:

a. A szakmai alelnök az egyesület választott tisztségviselője.

A szakmai alelnököt az Elnökség az ügyvezető elnök javaslata alapján titkos szavazással választja.

b. A szakmai alelnök feladata és hatásköre:

- az egyesület sportszakmai tevékenységének irányítása, felügyelete, e téren az egyesület képviselője;

- az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az ügyvezető elnökkel, vagy az elnökség kijelölt tagjával;

- a szakosztályok és bizottságok tevékenységének figyelemmel kísérése,

- távollétében az ügyvezető elnök helyettesítése;

- döntési jogkör gyakorlása mindazokban a sportszakmai ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, vagy elnökség, illetve az ügyvezető elnök kizárólagos hatáskörébe;

6) Szakosztályvezetők:

- a. A szakosztályvezetőket az Elnökség egyetértésével az ügyvezető elnök nevezi ki.
- b. Tevékenységüket az egyesületi szabályzatok betartásával végzik.
- c. A szakosztályvezetők feladatai :
  - szakosztály éves programjának elkészítése,
  - a szakosztály versenynaptárának és költségvetésének elkészítése,
  - havonta egy alkalommal edzői, évente két alkalommal szülői értekezlet megtartása,
  - beosztott edzők munkaköri leírásának elkészítése,
  - az edzők tevékenységének irányítása, segítése, ellenőrzése és értékelése,
  - a szakosztály éves beszámoló jelentésének előkészítése,
  - versenyekre, edzésekre, edzőtáborokra történő kikérések előkészítése,
  - minden eseményről, valamint 20.000, Ft-ot meghaladó bármilyen vásárlás esetén Rendelkezési lap kiállítása,
  - kapcsolattartás más egyesületek szakosztályaival, sportági szakszövetségekkel.

d. Edzők feladatai:

- a csoport éves időszakos (ciklusos), napi edzéstervének összeállítása és vezetése,
- edzőtáborprogramok, tervek és jelentések elkészítése,
- a leigazolások, átigazolások, átirányítások előkészítése, a versenyzők minősítésének nyilvántartása,
- versenyekre, edzésekre, edzőtáborokra történő kikérések előkészítése,
- tagdíjak beszedése, készpénzfizetési számla kibocsátása és

aznapi befizetése az SE pénztárába

- az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása,
- gondoskodás az edzések, versenyek előkészületeiről, az öltözői rend biztosítása.

7) Gazdasági ügyintéző:

- a. A gazdasági ügyintézőt az ügyvezető elnök nevezi ki. Munkáját megbízással jogviszony alapján végzi.
- b. A gazdasági ügyintéző feladata:
  - pénzforgalom könyvelése,
  - pénztárkönyv vezetése,
  - pénztár és bankbizonylatok szerelése, könyvelésre előkészítése,
  - támogatások, pályázatok elszámolása,
  - naprakész előleg nyilvántartás,
  - szigorú számozási nyomtatványok nyilvántartása

8) Vagyon és leltárfelelős:

- a. A vagyon és leltárfelelőst az ügyvezető elnök nevezi ki. Munkáját megbízással jogviszony alapján végzi.
- b. Feladatát a Leltár Szabályzatban foglaltak alapján végzi.

**Érvényes:** 2001. május 04-től.

Hazsik Endre  
Ügyvezető elnök